

Antrag des Regierungsrates vom 14. Januar 2003

Archivgesetz

vom

Der Kantonsrat des Kantons Zug,
gestützt auf § 41 Bst. b der Kantonsverfassung¹⁾
beschliesst:

1. Abschnitt

Allgemeine Bestimmungen

§ 1

Zweck

Das Gesetz bezweckt,

- a) die öffentlichen Archive als Institutionen der authentischen Überlieferung, der Rechtssicherheit und der Nachvollziehbarkeit staatlichen Handelns zu stärken;
- b) die öffentlichen Archive als Zentren der geschichtlichen Aufarbeitung zu fördern.

§ 2

Begriffe

¹ Unterlagen sind aufgezeichnete Informationen, unabhängig vom Informationsträger. Dazu gehören auch alle Hilfsmittel, die für das Verständnis der Informationen und deren Nutzung nötig sind.

² Archivwürdig sind Unterlagen, die rechtlich, administrativ, politisch, wirtschaftlich, historisch, sozial oder kulturell wertvoll und für eine authentische Überlieferung wichtig sind.

³ Als Archivgut gelten Unterlagen, die ein Archiv zur Aufbewahrung übernommen hat.

⁴ Archive sind Stellen, die sich mit der Überlieferungs- und der historischen Bewusstseinsbildung befassen, indem sie Unterlagen der Organe übernehmen, dieses Archivgut als Kulturgut dauernd aufbewahren und es für die Öffentlichkeit benutzbar machen. Die Vorarchive der Organe sind keine Archive im Sinne dieses Gesetzes.

⁵ Folgende Begriffe des kantonalen Datenschutzgesetzes vom 28. September 2000 gelten auch für dieses Gesetz: «Personendaten», «besonders schützenswerte Personendaten», «betroffene Personen», «Kanton», «Gemeinden», «Organe» und «Dritte».

§ 3

Geltungsbereich

¹ Das Gesetz gilt für den Kanton und für die Gemeinden.

² Es gilt zudem für natürliche und juristische Personen sowie für Personengesellschaften des Handelsrechts, soweit ihnen öffentliche Aufgaben übertragen sind.

³ Organe, welche öffentliche Aufgaben an Personen oder Personengesellschaften gemäss Abs. 2 übertragen, sind für die Einhaltung dieses Gesetzes verantwortlich.

¹⁾ BGS 111.1

2. Abschnitt Sicherung der Unterlagen

§ 4

Aufbewahrung

Organe, die in Ausübung einer öffentlichen Tätigkeit Unterlagen bearbeiten, sind verpflichtet, diese bis zum Entscheid über die Archivwürdigkeit aufzubewahren.

§ 5

Verwaltung der Unterlagen

¹ Die Organe verwalten ihre Unterlagen systematisch. Die zuständige Exekutive erlässt diesbezügliche Vorschriften.

² Die zuständige Exekutive legt fest, welche archivtauglichen Materialien und Datenformate zu verwenden sind.

³ Das Archiv berät die Organe bezüglich Organisation, Aufbewahrung, Sicherung und Informatisierung der Unterlagen.

⁴ Die Organe sind gegenüber dem Archiv in archivischen Belangen auskunftspflichtig.

§ 6

Archivwürdigkeit

¹ Archiviert werden nur archivwürdige Unterlagen.

² Das Archiv legt im Einvernehmen mit den Organen die Archivwürdigkeit fest.

³ Bei Streitfällen über die Archivwürdigkeit werden die Unterlagen vorläufig archiviert.

§ 7

Ablieferung

¹ Organe liefern die archivwürdigen Unterlagen dem Archiv ab.

² Das Archiv vereinbart mit den Organen die Periodizität der Ablieferungen.

³ Das Archiv berät Organe, wie die Unterlagen für die Ablieferung aufzubereiten sind.

⁴ Abgelieferte Unterlagen dürfen nicht mehr verändert werden.

⁵ Personen und Personengesellschaften gemäss § 3 Abs. 2 liefern ihre Unterlagen einem öffentlichen Archiv ab, sofern sie nicht über eigene Archive verfügen.

§ 8

Archivierung

¹ Das Archiv übernimmt die Unterlagen im Original oder in einer gleichwertigen Form auf einem substituierendem Datenträger.

² Das Archiv erschliesst sein Archivgut durch Verzeichnisse und Suchhilfen, damit die Öffentlichkeit das Archivgut benutzen kann.

³ Das Archiv bewahrt das Archivgut sicher und sachgemäss auf. Der Regierungsrat setzt die Mindestanforderungen für Archivräume fest.

§ 9

Unveräusserlichkeit und Unersitzbarkeit

¹ Archivgut ist unveräusserlich. Die zuständige Exekutive kann Ausnahmen bewilligen.

² Dritte können Archivgut auch nicht durch Ersitzung erwerben.

3. Abschnitt Zugänglichkeit des Archivgutes

§ 10

Öffentlichkeit

¹ Das Archivgut ist nach Ablauf der Schutzfristen öffentlich zugänglich. Die Zugänglichkeit ist unentgeltlich. Die zuständige Exekutive erlässt eine Benützungordnung.

² Während der Dauer von Schutzfristen ist das Archivgut nicht öffentlich zugänglich. Vorbehalten bleiben die Einsichtsrechte gemäss §§ 15 bis 18.

§ 11

Ordentliche Schutzfrist

¹ Die ordentliche Schutzfrist beträgt 30 Jahre.

² Unterlagen, die bereits vor ihrer Ablieferung öffentlich zugänglich waren, bleiben dies weiterhin.

§ 12

Verlängerte Schutzfrist

¹ Archivgut, das besonders schützenswerte Personendaten oder Persönlichkeitsprofile enthält, unterliegt einer verlängerten Schutzfrist von 100 Jahren. Diese entfällt, sofern die betroffene Person einer Einsichtnahme zustimmt.

² Die verlängerte Schutzfrist endet vorzeitig, wenn seit dem Tod der betroffenen Person 50 Jahre vergangen sind. Der Todesnachweis ist durch diejenige Person zu erbringen, welche in das Archivgut Einsicht nehmen will.

§ 13

Beschränkungen nach Ablauf der Schutzfrist

Das Archiv kann bei schutzwürdigen öffentlichen oder privaten Interessen nach Ablauf der ordentlichen oder der verlängerten Schutzfrist die Einsichtnahme für einzelne Kategorien von Archivgut oder für Einzelfälle beschränken.

§ 14

Berechnung der Schutzfrist

Die ordentliche und die verlängerte Schutzfrist beginnt mit dem Datum des jüngsten Dokuments eines Dossiers bzw. eines Geschäftes zu laufen.

§ 15

Einsichtsrecht für betroffene Personen

¹ Das Archiv erteilt betroffenen Personen innerhalb der Schutzfrist Auskunft oder gewährt ihnen Einsicht in näher bezeichnetes Archivgut.

² Das Archiv kann die Auskunftserteilung oder die Einsichtnahme aus überwiegenden Interessen der Öffentlichkeit oder Dritter einschränken, mit Auflagen versehen, aufschieben oder verweigern. Die Auskunftserteilung oder die Einsichtnahme kann auch aufgeschoben oder eingeschränkt werden, wenn sie mit einer rationellen Verwaltungsführung nicht vereinbar ist.

³ Sofern eine betroffene Person Angaben über sie im Archivgut für unrichtig hält, kann sie dies vermerken lassen. Das Archivgut selber darf nicht verändert werden.

§ 16

Einsichtsrecht für Organe

Das Archiv erteilt Organen innerhalb der Schutzfrist Auskunft oder gewährt ihnen Einsicht in das von ihnen abgelieferte Archivgut, sofern dies für die Aufgabenerfüllung der Organe unentbehrlich ist.

§ 17

Einsichtsrecht für Dritte

¹ Das Archiv kann Dritten innerhalb der Schutzfrist Auskunft erteilen oder ihnen Einsicht in das Archivgut gewähren, wenn keine schutzwürdigen öffentlichen oder privaten Interessen entgegenstehen. Im Zweifelsfall werden das abliefernde Organ und die betroffene Person angehört.

² Die Auskunftserteilung oder Einsichtnahme erfolgt auf schriftliches Gesuch hin. Sie wird bewilligt, sofern ein wichtiger Grund vorliegt, namentlich für Forschungsarbeiten. Vorbehalten bleibt § 15 Abs. 2 Satz 2.

³ Das Archiv kann mit der Bewilligung Auflagen, namentlich über die weitere Verwendung der Informationen, verfügen.

§ 18

Einsichtsrecht in privates Archivgut

¹ Das Einsichtsrecht in privates Archivgut, welches das Archiv durch Schenkungen oder durch Depotverträge mit Dritten übernommen hat, richtet sich nach den entsprechenden Verträgen.

² Fehlt eine solche Regelung, gelten die Bestimmungen dieses Gesetzes.

4. Abschnitt

Organisation

§ 19

Staatsarchiv

¹ Das Staatsarchiv ist ein Kompetenzzentrum für das kantonale und gemeindliche Archivwesen. Es

- a) fördert das Archivwesen;
- b) stellt sein archivistisches Wissen den Archiven zur Verfügung;
- c) berät und unterstützt unentgeltlich die gemeindlichen Archive;
- d) ist befugt, mit den Gemeinden Zusammenarbeitsverträge abzuschliessen;
- e) fördert die historische Forschung im Bereich der Landes-, Orts- sowie Personengeschichte und regt Publikationen an;
- f) setzt sich für die Sicherung von archivwürdigen Unterlagen Dritter ein, wenn sie von kantonaler Bedeutung sind. Es ist befugt, entsprechende Schenkungs- oder Depotverträge abzuschliessen.

² Das Staatsarchiv ist das Zentralarchiv für die Organe des Kantons.

§ 20

Gemeindliche Archive

¹ Jede Gemeinde führt ein Archiv.

² Das gemeindliche Archiv nimmt für die Organe der Gemeinde sinngemäss die gleichen Aufgaben wahr wie das Staatsarchiv für die Organe des Kantons.

§ 21

Fachpersonal

Die Archive werden von Fachpersonal betreut.

5. Abschnitt

Straf-, Übergangs- und Schlussbestimmungen

§ 22

Strafbestimmung

¹ Mit Haft oder Busse wird bestraft, wer vorsätzlich Informationen aus Archivgut bekannt gibt, das der Schutzfrist unterliegt oder auf andere Weise ausdrücklich der Veröffentlichung entzogen ist.

² Auf Antrag wird mit Haft oder Busse bestraft, wer vorsätzlich

- a) Unterlagen der Archivierung vorenthält, beseitigt oder vernichtet, oder
- b) Archivgut verändert oder vernichtet.

§ 23

Änderung des bisherigen Rechts

- a) Das Gesetz über die Organisation der Gerichtsbehörden vom 3. Oktober 1940¹⁾ wird wie folgt geändert:

§ 74 Abs. 1

¹ Die Akten erledigter Prozesse sind im Gerichtsarchiv aufzubewahren. Deren Ablieferung an das Staatsarchiv erfolgt nach den Bestimmungen des Archivgesetzes.

- b) Die Geschäftsordnung des Verwaltungsgerichts vom 14. Januar 1977²⁾ wird wie folgt geändert:

§ 25 Abs. 4

⁴ Die Akten erledigter Fälle werden den Einlegern zurückgegeben, im Übrigen nach den Bestimmungen des Archivgesetzes archiviert.

- c) Das Gemeindegesetz vom 4. September 1980³⁾ wird wie folgt geändert:

§ 92 Ziff. 5

5. er führt das Stimmregister, die Zivilstandsregister sowie alle weiteren Register, soweit der Gemeinderat die Führung nicht einem anderen Beamten übertragen hat;

- d) Das Einführungsgesetz zum Zivilgesetzbuch vom 17. August 1911⁴⁾ wird wie folgt geändert:

§ 144^{bis}

¹ Entkräftete Pfandtitel werden vom Staatsarchiv nach den Bestimmungen des Archivgesetzes archiviert.

² Das Grundbuchamt händigt jedoch Grundeigentümerinnen und Grundeigentümern auf Verlangen entkräftete Pfandtitel aus. Sind solche vor Inkrafttreten des schweizerischen Zivilgesetzbuches erstellt worden, werden dokumentenechte Kopien der entkräfteten Pfandtitel hergestellt und im Staatsarchiv aufbewahrt.

§ 24

Übergangsbestimmungen

Die Gemeinden sorgen dafür, dass innert vier Jahren seit Inkrafttreten dieses Gesetzes

- a) das Archivgut sicher und sachgemäss aufbewahrt wird (§ 8 Abs. 3);
- b) die Archive von Fachpersonal betreut werden (§ 22).

§ 25

Inkrafttreten

Dieses Gesetz tritt nach unbenützter Referendumsfrist (§ 34 der Kantonsverfassung) oder nach der Annahme durch das Volk am Tage nach der Veröffentlichung im Amtsblatt in Kraft⁵⁾.

Zug, 2003

Kantonsrat des Kantons Zug

Der Präsident

Der Landschreiber

¹⁾ GS 14, 187 (BGS 161.1)

²⁾ GS 21, 3 (BGS 162.11)

³⁾ GS 22, 95 (BGS 171.1)

⁴⁾ GS 10, 21 (BGS 211.1)

⁵⁾ Inkrafttreten am